

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ДАХАР» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРОТОКОЛ

«31» августа 2023 года

№ 1

заседания установочного педагогического совета

Председатель	А.М.Исаева
Секретарь	Д.Н. Тепсаева
Присутствовали	П.М.Исаева, И.И.Мутиева, А.Р.Вакаева, Б.А.Бакарова, Л.М.Бахматалиева, Р.Ш.Дадашева, Л.Т.Пареулидзе, Р.С.Магомадова, Х.Х.Ахаева, Х.Б. Салмурзаева, Р.Б.Зубхаджиева, Х.С-М.Курбанова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебного года.
2. Анализ работы за летний оздоровительный период.
3. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки).
4. Утверждение годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы ст. воспитателя) на 2023-2024 уч. год.
5. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:
 - Обсуждение просмотренных вебинаров «ФОП ДО – содержание и особенности внедрения».
6. Рассмотрения и принятия Программы развития на 2023 – 2027 гг.
7. Рассмотрение и утверждения следующих документов:
 - расписание ООД, режима дня;
 - годового календарного учебного плана;
 - годового календарного учебного графика;
 - графиков и планов (перспективных и годовых) работы специалистов и воспитателей;
 - плана работы, графика работы и режима
 - план работы КП;
 - плана работы по преемственности со школой;
 - плана по экологическому воспитанию;
 - план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
 - плана работы АК, графика заседаний комиссий, состав комиссии.

Приветственное слово. (А.М.Исаева)

Уважаемые коллеги! Очень рада приветствовать вас на первом педсовете. Разрешите мне поздравить с началом нового, интересного, плодотворного учебного года!

Педагогический совет - место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводится итог уже проделанной педагогическим коллективом работы. Сегодняшний педсовет пройдет в форме деловой встречи, в ходе которой мы с вами обсудим итоги летней оздоровительной работы, познакомимся с мероприятиями и документами, координирующими деятельность нашего ДООУ в новом учебном году и, надеемся, что вдохновим педагогический коллектив на активную, творческую работу.

1. СЛУШАЛИ:

А.М.Исаеву. Необходимо выбрать из всего состава секретаря на новый учебный год. Предложила выбрать на новый 2023-2024 учебный год секретаря педсовета – Д.Н.Тепсаеву.

РЕШИЛИ:

Утвердить секретаря на педсоветы на 2023 - 2024 учебный год ст. воспитателя – Д.Н.Тепсаеву.

2. СЛУШАЛИ:

Ст. воспитателя – Д.Н.Тепсаеву. Летняя оздоровительная работа осуществлялась в МБДОУ № 56 «Дахар» согласно плану летней оздоровительной кампании. В связи с капитальным ремонтом работа проводилась только в августе месяце. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра. (отчет прилагается)

РЕШИЛИ:

Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ:

А.М.Исаеву. Озвучила справку о проведения готовности ДООУ к новому учебному году (справка прилагается).

РЕШИЛИ:

Считать, что детский сад готов к новому учебному году.

4. СЛУШАЛИ:

А.М.Исаеву. Она ознакомила педагогический коллектив с годовым планом воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год, озвучила поставленные годовые задачи.

ВЫСТУПИЛИ:

Д.Н.Тепсаева. Она отметила, что для решения поставленных задач предусматривается система проведения методических мероприятий, тематических проверок, ознакомила с темами педагогических советов.

И.И.Мутиева – воспитатель старшей группы, предложила утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

5. СЛУШАЛИ:

А.М.Исаеву. Она представила Федеральную образовательную Программу дошкольного образования МБДОУ № 56 «Дахар», ознакомила с изменениями и дополнениями, внесенными в ФОП ДО. Структура ФОП ДО соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

ВЫСТУПИЛИ:

Д.Н.Тепсаева. Предложила обсудить педагогам просмотренные вебинары «ФОП ДО – содержание и особенности внедрения», а также отметила важность продолжения изучения ФОП ДО, через просмотры вебинаров по данной теме. Актуальность ФОП ДО учитывает потребности контингента воспитанников, нацелена на достижение предполагаемого результата совместной деятельности ДОУ и семьи, также говорила о внесенных изменениях и дополнениях в федеральную образовательную Программу в разделах целевой и содержательный. Отметила, что внедрение регионального компонента строится с учетом возрастных особенностей детей, приобщая их к национально - культурному наследию.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять ФОП ДО в МБДОУ № 56 «Дахар» г. Грозный.
- 5.2. Продолжать изучать ФОП, приняв к сведению рекомендации.
- 5.3. Активизация участия педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.

6. СЛУШАЛИ:

А.М.Исаеву. На рассмотрении была представлена Программа развития ДОУ на 2023-2027 гг. После обсуждения решили принять единогласно.

ВЫСТУПИЛА:

Дадашева Р.Ш. - воспитатель. Предложила принять Программу развития ДОУ.

РЕШИЛИ:

Принять Программу развития ДОУ на 2023-2027 гг.

7. СЛУШАЛИ:

- А.М.Исаеву. Она предложила рассмотреть и принять:
- расписание ООД, режима дня;
 - годового календарного учебного плана;
 - годового календарного учебного графика;
 - графиков и планов (перспективных и годовых) работы специалистов и воспитателей;
 - плана работы, графика работы и режима работы КП;
 - плана работы по преемственности со школой;
 - плана по экологическому воспитанию;
 - плана по трудовому воспитанию;
 - план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
 - плана работы АК, графика заседаний комиссий, состав комиссии;
 - плана работы АК, графика заседаний комиссий, состав комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

Д.Н.Тепсаева — ст. воспитатель. Она после рассмотрения присутствующими всех планов, предложила принять все вышеперечисленные документы.

РЕШИЛИ:

Принять все вышеперечисленные документы.

Председатель, заведующий
Секретарь, зам. зав. по ВМЧ



А.М.Исаева
Д.Н.Тепсаева