

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ДАХАР» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
протоколом педагогического
совета
от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ №56 «Дахар» г. Грозного
от 02.09.2024 № 93-А



ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 56 «ДАХАР» Г. ГРОЗНОГО»**

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1.	Раздел I анализ выполнения годового плана	3
	Информационная справка	3
2.	Раздел II планирование деятельности ДОО	10
2.1.	Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания	10
2.2.	Собрание трудового коллектива	12
2.3.	Повышение квалификации педагогических работников	12
2.4.	Аттестация педагогических кадров	13
2.5.	Психолого-педагогический консилиум (ППк)	13
3.	Раздел III организационно-методическая работа.	15
3.1.	Педагогический совет	15
3.2.	Семинар (практикумы), мастер-класс	16
3.3.	Консультации для педагогов ДОО	17
3.4.	Смотры-конкурсы	18
3.5.	Самообразование педагогов	18
3.6.	Работа в методическом кабинете	19
4.	Раздел IV воспитательно-образовательная работа	20
4.1.	Педагогическая мастерская	20
4.2.	Календарный план мероприятий	20
4.3.	Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения	21
5.	Раздел V взаимосвязь в работе ДОО с семьей	22
5.1.	Педагогическое просвещение родителей	22
5.2.	Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)	23
5.3.	Взаимодействие с социумом	23
6.	Раздел VI система внутреннего мониторинга	24
6.1.	Контрольно-аналитическая деятельность	26
7.	Раздел VII административно-хозяйственная работа	27
7.1.	Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	27
8.	раздел VIII работа по ОБЖ	28
8.1.	Внедрение основ безопасности	28

РАЗДЕЛ I
АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА
за 2023 – 2024 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56 «Дахар» функционирует с 2023 года, расположено:

2. Адрес: 364034, г. Грозный ЧР, Байсангуровский район, ул. Ш.М. Хаджиева дом №85.

Телефон: 7928-788-75-69:

Эл. почта: grozmds56@mail.ru

Год основания: 2023 год.

3. Учредитель: МУ ДДО Мэрии г. Грозного, г. Грозного, 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Путина 10 А.

4. Лицензия на образовательную деятельность: ЛО 35-01275-20/00645152 от 24.03.2023г. г.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя: Исаева Ажир Мусаевна

6. Проектная мощность: 120 чел./ фактически: 140 чел.

8. Количество групп: 6

9. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

В 2023 -2024 учебный году в МБДОУ № 56 «Дахар» г. Грозного функционирует 4 групп:

- группа раннего возраста - 1 (2-3 года);
- младшая группа - 1 (3-4 года);
- средняя группа - 1 (4-5 лет);
- старшая группа - 1 (5-7 лет);

Деятельность МБДОУ «Детский сад №56 «Дахар» включает работу по образовательным областям, соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), представляющему собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Программа включает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно- эстетическое развитие; физическое развитие. Основные направления развития воспитанников реализуются через различные виды деятельности дошкольников - игровую, коммуникативную, трудовую, познавательную - исследовательскую, продуктивную, музыкально - художественную, чтение.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с критериями ФОП ДО и ФГОС ДО и обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства групповых помещений, прогулочных участков и материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, учёта психофизических, возрастных и индивидуальных особенностей.

Формы организации образовательной деятельности: индивидуальные, подгрупповые, фронтальные (групповые). Максимально допустимый объём образовательной нагрузки у детей дошкольного возраста соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и составляет от 10 до 30 минут.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	50 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 7 лет	25 мин

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья; при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения; физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учётом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.

Вся работа ДОО была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. На основе данных о заболеваемости разработан комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей:

- отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
- профилактические прививки;
- оздоровительные мероприятия;
- утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;

- строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание.

Своевременно, согласно утверждённому графику, осуществляется смена постельного белья и другого мягкого инвентаря.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, промаркирована.

Детская мебель и игровой материал, поступающий в МБДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Вывод: благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физическое развитие детей, уменьшилось число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни.

Одно из важнейших направлений социального партнерства - *взаимодействие с семьями воспитанников.*

Новые задачи, встающие перед дошкольным учреждением, предполагают его открытость, тесное сотрудничество и взаимодействие с другими социальными институтами, помогающими ему решать образовательные задачи. Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах:

добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов, обязательность исполнения договоренности, ответственность за нарушение соглашений.

Одним из самых важных и ближайших партнёров являются родители наших воспитанников.

В 2023-2024 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях ДОО, как «День матери», «Праздник 8 Марта», «День чеченской женщины», «День чеченского языка». К тематическим праздникам и мероприятиям на конкурсы, родители совместно с детьми готовили поделки, угощения и т.д.

Методистом, для педагогов были подготовлены и проведены консультации для повышения педагогических знаний по работе с родителями, в течение года обновляли уголки с наглядной агитацией для родителей.

В течение года проводились консультации для родителей.

Вывод: ДОО является пространством, открытым для родителей. Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие. Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДОО в интересах развития ребенка осуществлялось путем: приобщения родителей к

педагогическому процессу, наглядной информации для родителей. На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

За прошедший учебный год была значительно *усилена материально-техническая база учреждения* в следующих направлениях

В МБДОУ имеются помещения: пребывание детей в соответствии с режимом дня.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по их интересам (худ. творчество, конструирование, работа с природными материалами, уголки театрализации, экспериментирования).

Важным показателем результатов работы МБДОУ является состояние здоровья воспитанников. Укрепление здоровья, совершенствование физического развития ребенка через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности - является одной из задач коллектива учреждения.

1. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.
2. Имеется методический кабинет: организация методических мероприятий, работы педагогического коллектива.
3. Кабинет психолога и логопеда.
4. Кухня-пищеблок - использование непосредственно по назначению (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник двухкамерный – 1 шт., морозильная камера – 2 шт., газовые плиты – 1 шт., электрическая плита – 1 шт., электрическая мясорубка – 1 шт., овощерезка – 1 шт.
4. Медицинский блок (кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор): оказание медицинских услуг, хранение документации, изолирование больных, проведение вакцинаций.
5. Актальный зал: проведение музыкальных и физкультурных занятий, спортивных мероприятий.

В группах детского сада создана предметно-пространственная среда, для развития дошкольников. Развивающая среда в МБДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов. Она соответствует следующим параметрам:

- внутреннее убранство группы (спокойные тона);
- цветовой фон, вписывающийся в интерьер;
- соответствие возрастным психологическим особенностям детей;
- эстетичность и привлекательность.

Группы оборудованы новой мебелью, столами и стульями.

Основными задачами работы в 2023-2024 учебном году были:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и Чечни и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Задача 1 решалась в следующих направлениях:

Целью которых стало повышение компетентности педагогов, которая в свою очередь позволила воспитателям и специалистам организовать образовательную деятельность с воспитанниками в соответствии с требованиями ФОП ДО. Это повышение на курсах повышения квалификации, участие в методической работе района, ДОУ, самообразование, аттестация педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства, владение современными образовательными технологиями, обобщение и распространения педагогического опыта.

Традиционно использовались такие формы работы как пед. совет, семинар, консультирование. В ДОУ ведется работа с молодыми педагогическими кадрами – наставничество. Немаловажным моментом в методической работе являлись проведения открытых мероприятий по ОД, тренинги, деловые игры, мастер-классы, различные мероприятия.

Важно и то, что поддерживается благоприятный психологический климат в коллективе, и на основе общей методической работы создается содружество единомышленников. Перечисленные формы методической работы способствуют созданию грамотной команды, и предполагают активное использование и возможностей каждого педагога.

Задача 2 решалась в следующих направлениях:

На занятиях физкультуры, которые проводились и в зале, и на воздухе, воспитатели старались провести организованное физическое воспитание, способствующие формированию хорошего телосложения, профилактике заболевания и улучшения деятельности детского организма. В сюжетно-ролевых, спортивных играх применялись эффективные методы и приемы физического воспитания, общения с игровыми персонажами, настрой на самостоятельную игру, способствующую развитию у детей интереса к активности на занятиях. Во время прогулки применялись народные игры автора С-А. Аслаханова.

Для проведения успешной работы по сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей проводилась следующая работа с детьми:

Обучение детей элементарным приемам здорового образа жизни:

оздоровительная гимнастика, игры-релаксации, привитие культурно-гигиенических навыков, физкультминутки во время занятий, специально организованные занятия оздоровительной физкультурой.

Были проведены:

Работа с семьей: пропаганда здорового образа жизни, консультации для родителей, индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях,

распространение буклетов, выставки, проведение совместных мероприятий.

Работа с педагогическим коллективом: проведение консультации, проведение и посещение занятий, направленных сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, подбор картотек, разработка отдельных оздоровительных комплексов.

Ежедневно проводилась гимнастика после дневного сна, которая включала в себя босо хождение в сочетании с воздушными ваннами. Ежедневные прогулки зимой, игры, являлись немаловажным фактором оздоровления.

Задача 3 решалась в следующих направлениях:

Любовь к Родине в широком смысле этого слова начинается с любви к собственному дому, любви к большой и малой Родине. Патриотическое воспитание неотъемлемая часть нашей работы с детьми. В ДОУ сложилась система работы ознакомлению детей с родным городом, его славной, героической историей по формированию гражданственности и патриотизма с детьми проводились ООД по нравственно патриотическому воспитанию, беседа, всевозможные игры, мероприятия, викторины, конкурсы, знакомили со стихами и песенками. Учили детей уважать труд человека, знакомили с традициями и обычаями чеченского и русского народа, тем самым вызывали интерес и соблюдать их. Приобщали детей основополагающим нравственным ценностям своего народа, формировать положительные отношения к ним желание блюсти их в повседневной жизни. Знакомили детей с характерными традициями русского и чеченского народа, тем самым вызывали интерес и стремление соблюдать их.

Разработаны конспекты занятий по данной теме для разных возрастных групп; накоплен методический материал; картотека по темам, иллюстрации, фотографии по теме: оформлены дидактические игры по экологическому развитию; конспекты этических бесед по экологии:» ключи от природы». Проведены акции с детьми и родителями.

Одним из приоритетных направлений работы учреждения является:

Приоритетными направлениями работы нашего дошкольного учреждения являются: физическое, морально-нравственное, художественно-эстетическое развитие дошкольников. Патриотическое воспитание – неотъемлемая часть нашей работы с детьми. В ДОУ сложилась система работы по ознакомлению детей с родным городом, его славной, героической историей, по формированию гражданственности и патриотизма.

Аналитический отчет о работе психологической службы

В 2023-2024 учебном году целью моей работы являлось охрана и укрепление психического здоровья детей на основе создания психологических условий достижения ими личностных образовательных результатов в процессе освоения образовательных областей.

Задачи:

- определение индивидуальных образовательных потребностей детей;
- предотвращение и преодоление трудностей развития дошкольников;
- создание соответствующих психологических условий для успешного освоения дошкольником образовательных областей.

Диагностика готовности к обучению в школе детей 5-6 лет.

Первое обследование проводилось в октябре 2023 года. Диагностику прошли 30 ребенка (индивидуальная и групповая).

Используемые методики: тест Керна-Йирасека (диагностика уровня развития моторики, произвольности); «Фигуры Попельрейтора», «Перечеркнутые изображения» (диагностика восприятия, внимания); «10 слов Лурия», «10 картинок» (диагностика памяти); «4-лишний», «Сравни предметы», «Последовательные картинки», «Закономерности» (диагностика мышления), «Ориентационный тест школьной зрелости» (диагностика осведомленности), диагностические вопросы, выявляющие уровень сформированности школьной мотивации.

Оно показало, что:

Уровень готовности	Количество детей
Высокий	10
Выше среднего	14
Средний	6

Из таблицы видно, что дошкольника (77%) готовы к обучению в школе.

6 детей (23%) нуждаются в специально организованных занятиях по подготовке к школьному обучению.

Дети с ниже среднего и низким уровнем готовности к обучению в школе рассматривались на ПМП консилиуме детского сада, для них были подобраны специальные формы и методы коррекционно-развивающей работы. Психологом проводились индивидуальные и подгрупповые коррекционные занятия, дополнительные индивидуальные занятия с адаптацией материала – воспитателями и специалистами. Работа велась в течение года.

В апрель-май 2024 г. было проведено повторное тестирование (индивидуальное). Обследовано 35 ребенка.

Таким образом, большинство обследованных детей имеет соответствующий возрасту уровень развития. В течении года у детей, показавших низкие результаты наблюдалась положительная динамика в развитии.

РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФОП ДО.
2. Совершенствовать художественно-эстетические формы и средства развития и саморазвития детей.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, прививать любовь к Родному языку.

Детский сад работает в 12-часовом режиме, по 5- дневной рабочей неделе с 7.00. до 19.00. часов

В 2024-2025 учебном году комплектование групп следующее:

- группа детей раннего возраста с 1,5 до 3 лет – 1 («Утята») – 20 человек;
- младшая группа с 2 до 3 лет – 1 («Зайчата») – 16 человек;
- 2-младшая группа с 3 до 4 лет – 1 («Колобок») – 25 человек;
- средняя группа с 4 до 5 лет – 1 («Цыплята») – 20 человек;
- старшая группа с 5 до 6 лет – 1 («Солнышко») – 26 человек;
- подготовительная группа с 6 до 7 лет – 1 («Чебурашка») – 23 человек.

2.1. Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	- Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей. - Утверждение графиков работы персонала ДОО. - Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Распределение обязанностей»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ
Октябрь	Производственное собрание: - о должностных обязанностях сотрудников;	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, завхоз

	- О режиме работы учреждения; - рейд комиссии по охране труда; - анализ санитарного состояния ДОУ	
Ноябрь	•Производственное совещание: -«санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ; - инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних утренников; - проверка санитарного состояния; - утверждение графика отпусков.	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ
Декабрь Январь	- профилактика безопасного поведения детей и взрослых в зимний период (Обновление информации на информационных стендах)	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ; завхоз; медсестра
Февраль Март	Инструктаж по профилактике гриппа и ОРВИ; - размещение памяток, листовок	Медсестра
Апрель	•Педагогический совет: - Об итогах работы ДОУ за учебный год (уровень заболеваемости среди детей и сотрудников, об участии сотрудников в мероприятиях разного уровня) - о переходе работы ОУ на летний режим (инструктаж по работе о соблюдении санитарно – эпидемиологического режима в летний период).	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, медсестра

2.2. Собрание трудового коллектива

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Заседание № 1 1. О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Об ознакомлении работников с годовыми задачами и планом работы на 2024-2025 учебный год.	29 августа 2024 г.	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили зам. зав. по АХЧ М.Л.Сатуев Медсестра М.Р.Дашаева

3. Об ознакомлении работников с правилами внутреннего трудового распорядка.		
4. Об утверждении плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год.		

2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По графику	Заведующая А.М.Исаева
2.	Определение методических тем, составление планов работы на год Беседы с педагогами по темам самообразования.	Октябрь по запросу	Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили
3.	Участие в работе МО.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили

2.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Выход</i>
1.	- Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. - Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой квалификационной категории.	Сентябрь	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили
2.	Консультация «Положения о порядке аттестации педагогических работников»	По запросу	Заведующий

3.	Ознакомление с документами по аттестации педагогических кадров. Подготовка материалов на соответствие занимаемой должности педагогов в 2024 – 2025 уч. году.	В течение года	Зам. зав по ВМЧ Воспитатели
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми, по составлению портфолио и др. документов. (Портфолио, представление на педагогических работников)	В соответствии с графиком	Заведующий Зам. зав по ВМЧ
5.	Участие в педагогических конкурсах региональных, всероссийских.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМЧ

2.5. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк. Цель: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы. - Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. - Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия. - Обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	Сентябрь	Педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
2.	Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации. 1. Прием документов от родителей:	Октябрь	Председатель Члены ППк

	-Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк. 2. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов. 3. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. 4. Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.		
3.	Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей. - Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития	Февраль	Председатель Члены ППк
4.	Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. Цель. Дальнейшая социализация детей группы риска. 1. Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк. 3. Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы. 4. Планирование коррекционной	Май	Педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель.

	психолого-педагогической работы на летний период.		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год»		
	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебного года. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 4. Утверждение годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы методиста) на 2024-2025 уч. год. 5. Внесения изменений в программу ФОП ДО. 7. О рассмотрении и утверждении следующих документов: - расписание ООД, режима дня; - годового календарного учебного плана; - годового календарного учебного графика; - графиков и планов (перспективных и годовых) работы специалистов и воспитателей; - план работы, графика работы и режима работы КП; - план работы по преемственности со школой; - план по экологическому воспитанию; - план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - графика заседаний комиссий, состав комиссии на соответствии пед. работников; 8. Принятия локальных актов.	30 Август	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили зам. зав. по АХЧ М.Л.Сатуев Медсестра М.Р.Дашаева Воспитатели и специалисты

2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Физическая культура – залог здоровья»		
ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.«Двигательная активность – средство физического и психического развития детей». 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО». 3. Итоги тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня». 4. Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников» (Методист).		Ноябрь	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили зам. зав. по АХЧ М.Л.Сатуев Медсестра М.Р.Дашаева Воспитатели и специалисты
3.	Предсовет № 3 (тематический) Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей в ДОУ»		
ПОВЕСТКА ДНЯ 1.О докладе «Воспитание патриотизма, прививать любовь к Родному языку у детей дошкольного возраста». 2. О результатах тематического контроля «Реализация программы «Мой край родной» 3. О выступлении «Духовно-нравственное воспитание средствами художественной литературы».		Март	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили зам. зав. по АХЧ М.Л.Сатуев Воспитатели и специалисты
4.	Итоговый предсовет № 4 «Итоги работы за 2024- 2025 учебный год»		
ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Аналитические отчеты воспитателей, специалистов о проделанной работе за год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на ЛОП, перспективных планов воспитателей режима дня, расписания. 4. Итоги тематической проверки – итоговый контроль (справка). 5. Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям.		Май	Заведующий А.М.Исаева Зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили зам. зав. по АХЧ М.Л.Сатуев Воспитатели и специалисты

3.2. Семинар (практикумы), мастер-класс

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

	Семинар-практикум для воспитателей «Секреты успешной работы с родителями»	Ноябрь	
1.	Мастер-класс - «Бумага пластика, как средство художественно-эстетического развития дошкольников».	Март	Заведующий; Зам. зав. по ВМЧ

3.3. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обновить стенд «Методический уголок»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ
4.	«Двигательная активность и физическое воспитание детей на прогулке - ведущие факторы в сохранении здоровья».	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
5.	Консультация «Художественная литература на родном языке для детей в ДОО».	Январь	Зам. зав. по ВМЧ
7.	«Воспитание патриотизма у дошкольников».	Март	Зам. зав. по ВМЧ
8.	«Как организовать работу в летний период».	Май	Педагог - психолог
9.	Оформление стенда и выставки в методкабинете по вопросам педсовета	в течение года	Зам. зав. по ВМЧ
10.	Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения ФОП ДО	Октябрь, май	Воспитатели
11.	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах.	Октябрь-Май	Специалисты Воспитатели
13.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий и конкурсов	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
14.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

15.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: рабочей документации воспитателей групп и специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
16.	Организация тематических выставок.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
17.	Изучение новинок методической литературы и периодической печати	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ Специалисты
19.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Специалисты
20.	Приобретение методической литературы и воспитателей учебных пособий	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели

3.4. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность групп к началу учебного года».	Август	Воспитатели групп
2.	Об итогах смотр конкурса «Лучший уголок по РК».	Март	Воспитатели групп

3.5. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. (должность)	Тематика	Форма предоставления
1.	Мутиева Иман Ибрагимовна (воспитатель)	«Развитие мелкой моторике у детей дошкольного возраста»	Творческий отчет. Показ мероприятия
2.	Дадашева Разет Шахидовна (воспитатель)	«Средства и методы формирования у дошкольников навыков дорожно-транспортной безопасности»	Творческий отчет. Показ мероприятия

3.	Магомадова Роза Салмановна (воспитатель)	«Формирование культурно- гигиенических навыков – путь к оздоровлению детей»	Творческий отчет. Показ мероприятия
4.	Пареулидзе Лаура Тамазовна (воспитатель)	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста».	Творческий отчет. Показ мероприятия
5.	Тепсаева Дагмара Нажаевна (воспитатель)	«Формирование культурно- гигиенических навыков – путь к оздоровлению детей»	Творческий отчет. Показ мероприятия
6.	Исаева Петимат Матуевна (воспитатель)	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Творческий отчет. Показ мероприятия

3.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ, специалисты
3.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ
4.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Зам. зав. по ВМЧ
5.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ, специалисты
6.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ
7.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Зам. зав. по ВМЧ

8.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Специалисты
9.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Зам. зав. по ВМЧ, специалисты

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытый просмотр по физической культуре «Важно для здоровья спорт»	08.10.2024г.	Средняя группа
3.	Открытый просмотр по развитию речи	03.12.2024г.	Младшая группа
2.	Открытый просмотр по художественному-эстетическому развитию	25.02.2025г.	Подготовительная группа
4.	Открытый просмотр по духовно-нравственному воспитанию	18.04.2025г.	Старшая группа

4.2. Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОО

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка открыток , посвященная дню работников дошкольного образования	Сентябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
2.	Выставка детских рисунков: «Мой любимый город»	Октябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Октябрь	-----
4.	Экологическая Акция «Синичкин день». Выставка творческих работ родителей и воспитателей «Золотые руки наших мам». Выставка детских открыток «Мамина улыбка».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп

5.	Выставка рисунков «Здравствуй зимушка-зима».	Декабрь	-----
6.	Акция: «Ребенок –главный пассажир!»	Январь	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
7.	Выставка групповых коллажей и стенгазет «Наши отважные папы».	Февраль	-----
8.	Выставка детских работ «Букет для мамы, бабушки и сестренки».	Март	Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели групп
9.	Выставка детского рисунка «Земля наш общий дом».	Апрель	-----
10.	Выставка детского рисунка «Победа глазами правнуков».	Май	Зам. зав. по ВМЧ, Воспитатели групп

4.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематический праздник «День знаний» - Утренник к Дню дошкольного работника День чеченской женщины	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.	Праздник» «Осень, в гости просим - каждая группа проводит свой праздник	Октябрь	-----
3.	Утренник, посвященный Дню матери	Ноябрь	----
4.	Новогодние утренники - каждая группа проводит свой праздник	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5.	Праздник «День защитника Отечества» - каждая группа проводит свой праздник	Февраль	----
6.	Музыкальный праздник «Сюрприз для мамы»	Март	----
7.	День чеченского языка «Ненан мотт»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8.	Спортивное развлечение , посвященное Дню Победы	Май	----
9.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Заведующий специалисты воспитатели
3.	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	13.09.2024г.	Зам. зав. по ВМЧ
4.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь- май	Заведующий специалисты воспитатели групп
5.	Консультация для родителей «Роль физической культуры в духовно-правственном воспитании личности дошкольника»	Октябрь	Зам. зав. по ВМЧ
6.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
7.	Консультация для родителей дошкольников "Если Ваш ребенок леворукий..."	Ноябрь	Педагог-психолог
8.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
9.	«Безопасность детей во время новогодних праздников».	Декабрь	Педагог-психолог
10.	«Игротека в кругу семьи». (В папку передвижку)	Январь	Учитель-логопед
11.	«Готовность к школе, что должен знать родитель».	Февраль	Зам. зав. по ВМЧ
12.	Консультация на тему «Работа с родителями по патриотическому воспитанию».	Март	Зам. зав. по ВМЧ

13.	«Нравственное воспитание ребенка в семье».	Апрель	Муз. руководитель
14.	Родительские собрания: Общее – 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповые – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Сентябрь, май В течение года	Заведующий Воспитатели групп

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Специалисты

5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (основной образовательной деятельности, уроков)	Сентябрь – май	Методист Учителя нач. классов Воспитатель старшей группы
2.	Взаимное консультирование		
3.	Проведение совместных родительских собраний.		
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Экскурсия в школу «Будем знакомы!»	Сентябрь Октябрь	Воспитатель старшей группы
2.	Беседа: «Один дома..» (основы безопасности).	Декабрь	
3.	Игра: «Школа», «Играем в школу».	Январь Апрель	
4.	Экскурсия в школьную библиотеку-Беседа о библиотеке.	Март	

5.	Выставка детских рисунков «Я рисую школу»	Март	
6.	Выпуск детей в школу, участие в школьной линейке.	Май	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Анкетирование родителей и детей «Чтение - в вашей семье» Памятка для родителей и детей: «Как развивать у ребенка любовь к чтению»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
2.	Выставка детских рисунков «Я рисую школу».	март	
3.	Консультация: «Готовимся к школе вместе»	Апрель	
4.	Консультация: «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе»	Май	

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОУ			
1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности	Журнал инструкт...	Ответственный по ОТ и ТБ
2.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Приказ, инструктаж	Заведующая А.М.Исаева Зав. зав по АХЧ
ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня.	По плану	зам. зав. по ВМЧ Н.Т.Кушанашвили
2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1р раза в месяц	Медсестра
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Готовность групп к началу нового учебного года» (справка).	Август	Заведующий зам. зав. по ВМЧ

2.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня». (справка)	Ноябрь	Заведующая зам. зав. по ВМЧ; Педагог-психолог Медсестра
3.	Тематический контроль: «Реализация программы «Мой край родной». (справка).	Март	Заведующая зам. зав. по ВМЧ; Педагог-психолог
4.	Итоговый контроль (справка).	Апрель	Заведующий Методист
ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ			
1.	Готовность детей к обучению в школе	Май	Педагог-психолог Методист, таблица мониторинга
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Проверка качества оформления документации педагогов.	1 раз в квартал	Заведующий зам. зав. по ВМЧ
МОНИТОРИНГ			
1.	Мониторинг на начало учебного года	Сентябрь	зам. зав. по ВМЧ специалисты (таблицы)
2.	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)	Май	
3.	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог (аналитическая справка)
4.	Адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Педагог-психолог (аналитическая справка)

Оперативный контроль

1.	Состояние РППС по основным направлениям развития детей	09	10	11	12	01	02	03	04	05	методист	аналитическая справка
					+		+					
2.	Соблюдение двигательного режима в течение дня		+					+		+		

7.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	зам. зав. по ВМЧ
8.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	зам. зав. по ВМЧ
9.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий зам. зав. по ВМЧ

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году Проверка сохранности имущества и санитарного состояния ДОУ.	Август	Заведующая А.М.Исасва Медсестра Зам. зав по АХЧ
2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков.	В течение года	Заведующий Медсестра Зам. зав по АХЧ М.Л.Сагеев
3.	Работа по благоустройству территории, озеленение.	Сентябрь-май	Сентябрь-май
4.	Приобретение посуды для новых групп	Сентябрь	Сентябрь
5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в неделю	1 раз в неделю
6.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Декабрь
7.	Анализ заболеваемости за 1 квартал	1 раз в кв.	1 раз в кв.
8.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Май	Май
9.	Приобретение игрушек для игр с водой и песком.	Апрель-Май	Апрель-Май
10.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август	Июнь-август
11.	«Экологические субботники по уборке территории».	Постоянно	Постоянно

12.	Материально-техническое обеспечение: - Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Постоянно
13.	Оборудование помещений детского сада: а) приобретение дидактических игр, игрушек, пособий. б) приобретение физкультурного оборудования, в) приобретение хозяйственного инвентаря, г) приобретение детской мебели.	Постоянно	Постоянно
14.	Приобретение пособий для познавательного развития.	Постоянно	Постоянно

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности

<i>№</i>	<i>Содержания</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, зам. зав. по АХЧ, медсестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	По плану	
6.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года	