

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах, проводится работодателем 1 раз в 5 лет на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Председателю и членам комиссии, образованной приказом работодателя, после получения отчета на бумажном носителе необходимо:

1. **В течение 30 календарных дней с момента получения отчета, утвердить** представленный отчет по СОУТ (подписать титульный лист, ведомости, карты, даты при подписании указывать фактические);
2. Направить копию подписанного титульного листа отчета о проведении СОУТ на электронную почту arm@uker.ru **в течение 3-х рабочих дней** с момента утверждения отчета;
3. Ознакомить работников с картами СОУТ, в срок не позднее **30 календарных дней** с момента утверждения отчета;
4. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с указанием условий труда на основании проведенной СОУТ (ст. 57 ТК РФ);
5. **Обязательно** подать декларацию на рабочие места с оптимальными и допустимыми условиями труда в **течение 30 рабочих дней** с момента утверждения отчета СОУТ (заполненная декларация направляется Вам после исполнения п. 2);
6. **Разместить на своем официальном сайте (при наличии такого сайта)** сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

ВАЖНО!

Неисполнение каждого пункта в срок, влечет административную ответственность в соответствии с частью 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ - нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ:

1. При наличии усиленной электронной цифровой подписи декларацию можно подать через сайт declaration.rostrud.ru следуя инструкции на сайте.
2. Лично привезти в инспекцию по труду, на бумажном носителе:

Таблица 1.

Место регистрации ЮЛ	Адрес подачи декларации	Дни приема	Необходимые документы (заверенные работодателем)
г. Москва	115582. г. Москва, ул. Домодедовская, д. 24, к. 3, 9 этаж, центральное крыло, кабинет №17 (правый лифт)	ПОНЕДЕЛЬНИК (с 11:00 до 16:00; перерыв с 13:00 до 14:00) ЧЕТВЕРГ (с 11:00 до 16:00; перерыв с 13:00 до 14:00)	1. Сопроводительное письмо с номером телефона исполнителя - 2 экз.; 2. Декларация соответствия условий труда - 2 экз.; 3. Декларация на электронном носителе (в формате docx, диск/флешка); 4. Копия заключения эксперта по результатам СОУТ (номер заключения указан в декларации); 5. Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда (копия); 6. Сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда (копия); 7. Выписка из ФГИС МИНТРУДА – необходимо получить в ООО «Развитие». 8. Сведения об организации проводящей СОУТ (раздел I) отчета (копия).
Московская область	115582. г. Москва, ул. Домодедовская д. 24 к.3, 6 этаж кабинет № 69	ПОНЕДЕЛЬНИК (с 11:00 до 16:00; перерыв с 13:00 до 14:00) ЧЕТВЕРГ (с 11:00 до 16:00; перерыв с 13:00 до 14:00)	

3. Направить почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении (список направляемых документов как в таблице 1).